



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N° 2 “Salvo D’Acquisto”**  
**SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO**  
Via Calispera Contesse – 98125 Messina - Tel. & fax : 090/633867  
Cod. Mec. MEIC851001 e-mail meic851001@istruzione.it  
C.F. 97062080839

Prot. n. 3519/C24 a del 17 luglio 2013

**Ai Docenti: Monteleone L.M., Stupia C.,  
Morabito G., Interdonato F.,  
Carnazza A., De Salvo F., Ceraolo G.**  
**Al DSGA: Anna Carmen Mallamaci**  
**All’assistente amministrativo: Giuseppa Costantino**  
**All’ALBO – SEDE**  
**SITO della Scuola**

Oggetto: Costituzione gruppo di lavoro CAF.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la Circolare MIUR Prot.AOODGAI/124 del 7/1/13 di avvio della fase di conferma delle iscrizioni sul sistema informativo “Gestione della Programmazione Unitaria 2007-2013”- FSE con la quale veniva bandita l’adesione al **progetto sull’uso del modello di autovalutazione CAF;**
- Vista la nota del FormezPa MIUR prot.n.RMU0002873/13 del 05/02/2013 con la quale si comunica che questa Istituzione è stata iscritta al “**Percorso CAF Education 2013**”;
- Vista la delibera n.6 del 15/01/2013 con la quale è stata deliberata l’adesione al **Progetto sull’uso del modello di autovalutazione CAF;**

#### **CONSIDERATO CHE**

si rende necessaria la creazione di un gruppo di autovalutazione previsto dal progetto CAF 2013

#### **INCARICA**

Il gruppo di lavoro, denominato G.d.M., per il progetto “ **Miglioramento delle performance delle Istituzioni scolastiche**”2007/2013 H-1-FSE-2011-1 costituito dai docenti.:

**Monteleone L.M., Stupia C., Morabito G., Interdonato F., Carnazza A. De Salvo F., Ceraolo G.,**

dal DSGA:

**Anna Carmen Mallamaci**

e dall’assistente amministrativo:

**Giuseppa Costantino**

## ASSEGNA I SEGUENTI COMPITI

I proff., **Monteleone L.M., Stupia C., Morabito G., Interdonato F., Carnazza A. De Salvo F., Ceraolo G.**,parteciperanno ai seminari di formazione previsti dal progetto. La prof. **Carnazza A.**,d'intesa con la scrivente, promuoverà preliminarmente ogni opportuna iniziativa intesa a condividere con il gruppo di lavoro il modello CAF ed il processo di autovalutazione.

La prof.**Carnazza A.**,in quanto responsabile del processo, assicurerà altresì la piena e corretta applicazione delle procedure e degli strumenti di raccolta dati,pianificando i tempi ed assegnando a ciascun componente del GAV, in relazione alla specifica competenza e/o attitudine, verificabili ambiti di lavoro. La stessa,periodicamente e comunque all'inizio ed al termine di ogni fase di avanzamento del progetto,informerà la scrivente in ordine allo stato di sviluppo dello stesso,rappresentando ove necessario problemi e difficoltà da risolvere e/o superare. A tal fine, l'ufficio di segreteria, nella persona del DSGA:**dott. Anna Carmen Mallamaci** e dall'assistente amministrativo: sig.**Giuseppa costantino**, offriranno la massima collaborazione in termini di supporto, di disponibilità d'uso di materiali e attrezzature. Tutte le riunioni del GAV verranno annotate in apposito registro, che conterrà le presenze di inizio e fine di ogni attività correlata al progetto.

Messina,17 luglio 2013



II DIRIGENTE SCOLATICO  
Prof. Giovanna Messina