



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE N. 2 "Salvo D'Acquisto"**

*SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA I GRADO*

Via Calispera Contesse – 98125 Messina - Tel. & fax : 090/633867 -

C.F. 97062080839 - Cod. Mec. MEIC851001 e-mail [meic851001@istruzione.it](mailto:meic851001@istruzione.it)

**Prot.n. 1414/C 24 a del 20 marzo 2013**

**Ai Docenti: Monteleone L.M., Stupia C.,  
Morabito G., Interdonato F.,  
Carnazza A., De Salvo F., Ceraolo G.,  
Al DSGA : Anna Carmen Mallamaci,  
All'assistente amministrativo: Giuseppa Costantino  
All'ALBO- SEDE  
SITO della scuola**

**Oggetto:** costituzione gruppo di lavoro CAF

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la Circolare MIUR Prot. AOODGAI/124 del 7/1/13 di avvio della fase di conferma delle iscrizioni sul sistema informativo "Gestione della Programmazione Unitaria 2007-2013"- FSE. con la quale veniva bandita l'adesione al **progetto sull'uso del modello di autovalutazione CAF**;
- Vista la nota del FormezPa MIUR prot. n.RMU0002873/13 del 5/02/2013 con la quale si comunica che questa Istituzione è stata iscritta al **"Percorso CAF Education 2013"**;
- Vista la delibera n.6 del Collegio docenti del 15/01/2013 con la quale è stata deliberata l'adesione al **progetto sull'uso del modello di autovalutazione CAF** ;

#### **CONSIDERATO CHE**

si rende necessaria la creazione di un gruppo di autovalutazione previsto dal progetto CAF 2013

#### **COSTITUISCE**

il gruppo di lavoro, denominato GAV , per il progetto **"Miglioramento delle performance delle Istituzioni Scolastiche"** 2007/2013 H-1-FSE-2011-1 costituito dai docenti:

**Monteleone L.M., Stupia C., Morabito G., Interdonato F., Carnazza A., De Salvo F., Ceraolo G.,**

dal DSGA:

**Anna Carmen Mallamaci**

e dall'assistente amministrativo:

**Giuseppa Costantino**

## ASSEGNA I SEGUENTI COMPITI

ai proff. **Monteleone L.M., Stupia C., Morabito G., Interdonato F., Carnazza A., De Salvo F., Ceraolo G.** parteciperanno ai seminari di formazione previsti dal progetto. La prof. **Carnazza A.**, d'intesa con la scrivente, promuoverà preliminarmente ogni opportuna iniziativa intesa a condividere con il gruppo di lavoro il modello CAF ed il processo di autovalutazione.

La prof. **Carnazza A.**, in quanto responsabile del processo, assicurerà altresì la piena e corretta applicazione delle procedure e degli strumenti di raccolta dati, pianificando i tempi ed assegnando a ciascun componente del GAV, in relazione alla specifica competenza e/o attitudine, verificabili ambiti di lavoro. La stessa, periodicamente e comunque all'inizio ed al termine di ogni fase di avanzamento del progetto, informerà la scrivente in ordine allo stato di sviluppo dello stesso, rappresentando ove necessario problemi e difficoltà da risolvere e/o da superare. A tal fine, l'ufficio di segreteria, nella persona del DSGA: **dott. Anna Carmen Mallamaci** e dell'assistente amministrativo: **sig. Giuseppa Costantino**, offriranno la massima collaborazione in termini di supporto, di disponibilità d'uso di materiali ed attrezzature. Tutte le riunioni del GAV verranno annotate in apposito registro, che conterrà le presenze di inizio e fine di ogni attività correlata al progetto.

Messina, 20 marzo 2013



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. *Giovanna Messina*

*Giovanna Messina*