

PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROCESSO DI AV E MIGLIORAMENTO

QUANDO COMUNICARE	CHI COMUNICA ¹	COSA COMUNICARE	A CHI COMUNICARE ²	IN QUALE OCCASIONE ³	QUALI STRUMENTI UTILIZZARE ⁴	ATTIVITÀ REALIZZATA S/NO
FASE DI AVVIO XX/YY/ZZZZ						
FASE DI REALIZZAZIONE XX/YY/ZZZZ						

1 Il DS, il Referente del GAV, alcuni componenti del GAV, il DSGA, ...

2 Agli studenti, alle famiglie, al personale docente, al personale ATA, ai rappresentanti dell'amministrazione scolastica, ai fornitori, ai partner aziendali, ai rappresentanti degli EE.LL., ai livelli politici, ad altri soggetti istituzionali (specificare), ad altri stakeholder (specificare), ...

3 Durante il Collegio Docenti, i Consigli di Classe, gli incontri di commissioni, di dipartimento (o di area o di materia) oppure in incontri in plenaria o per piccoli gruppi all'uopo convocati, ...

4 Sito web della scuola, affissione manifesti / cartelloni, proiezione slide, distribuzione volantini, comunicazione verbale, invio di materiale per posta elettronica, ...





PIANO DI COMUNICAZIONE DEL PROCESSO DI AV E MIGLIORAMENTO

FASE DI CONCLUSIONE XX/YY/ZZZZ						
--------------------------------------	--	--	--	--	--	--

