

PIANO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

CODICE MECCANOGRAFICO _____

DENOMINAZIONE SCUOLA _____

Il piano di autovalutazione che segue parte dalle fasi del processo che non sono state ancora avviate. Il piano viene definito dal Dirigente Scolastico assieme al referente dell'autovalutazione che lo redige materialmente.

STEP 1 – 4 PREPARARE L'AUTOVALUTAZIONE

n	Attività	Chi	Data presunta di avvio	Data presunta di conclusione	Strumenti di supporto	Prodotti dell'attività
1	Costituzione del Gruppo di autovalutazione	Dirigente Scolastico		20 marzo		Documento di nomina
2	Distribuzione dei compiti fra i componenti del GAV	Referente autovalutazione assieme ai componenti del GAV				Definizione di un calendario di incontri tra DS e GAV Verbale incontri
3	Pianificazione della comunicazione del processo di autovalutazione e miglioramento e della formazione ¹	Il GAV			Esempio e format di Piano della comunicazione	Piano di comunicazione
4	Allocazione risorse finanziarie, compresi i riconoscimenti per i componenti del GAV	DS				Revisione ripartizione Fondo d'Istituto (FIS)

¹ Le linee guida del CAF individuano come step specifico la formazione al GAV e al personale. Nell'ambito di questo progetto la formazione è una modalità di supporto offerta alle scuole e quindi non si prevede un vero e proprio piano di formazione



PIANO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

STEP 5 - CONDURRE L'AUTOVALUTAZIONE

n	Attività	Chi	Data presunta di avvio	Data presunta di conclusione	Strumenti di supporto	Prodotti dell'attività
5	Raccolta evidenze relative ai fattori abilitanti attraverso questionario al personale	Componenti del GAV			Questionario	Report
6	Raccolta evidenze relative ai fattori abilitanti attraverso intervista al dirigente	Responsabile GAV			Traccia di intervista	Report
7	Raccolta di altre evidenze relative ai fattori abilitanti	Componenti del GAV ²			Esempi di documentazione da raccogliere	Elenco documenti raccolti
8	Aggregazione delle evidenze raccolte e stesura della descrizione per sottocriterio	Componenti del GAV			Griglia relativa ai fattori abilitanti (opz. Software Caf Education)	
9	Raccolta dei dati relativi ai risultati	Componenti del GAV ³				
10	Aggregazione dei dati relativi ai risultati	Componenti del GAV			Griglia relativa ai risultati (opz. Software Caf Education)	
11	Valutazione individuale	Componenti del GAV			Format Registro di Valutazione individuale (opz. Software Caf Education)	Registri di Valutazione individuale
12	Raggiungimento del consenso nel Gruppo di Autovalutazione	Componenti del GAV			Foglio di lavoro Griglia dei fattori abilitanti (opz. Software Caf Education)	Valutazione condivisa in un unico registro di valutazione

² La responsabilità della raccolta delle evidenze è a carico di uno o più componenti del GAV che possono rivolgersi per raccoglierle a: Dirigente Scolastico, Dirigente Servizi Generali Amministrativi, Funzioni Strumentali, Referenti commissioni, altro

³ La responsabilità della raccolta delle evidenze è a carico di uno o più componenti del GAV che possono rivolgersi per raccoglierle a: Dirigente Scolastico, Dirigente Servizi Generali Amministrativi, Funzioni Strumentali, Referenti commissioni, altro personale



PIANO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

STEP 6 – STENDERE IL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

n	Attività	Chi	Data presunta di avvio	Data presunta di conclusione	Strumenti di supporto	Prodotti dell'attività
13	Attività di stesura del rapporto di autovalutazione	Responsabile GAV		25 luglio	Format Rapporto di Valutazione	Rapporto di Autovalutazione
14	Comunicazione dei risultati del RAV al DS, al Personale ed altri portatori di interessi	Referente del GAV (al DS), poi Dirigente Scolastico al personale e agli altri portatori di interesse				

PIANO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO

STEP 7 - 9 - ELABORARE, COMUNICARE E REALIZZARE UN PIANO DI MIGLIORAMENTO BASATO SUL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

n	Attività	Chi	Data presunta di avvio	Data presunta di conclusione	Strumenti di supporto	Prodotti dell'attività
15	Costituzione del Gruppo di Miglioramento (GDM)	Dirigente Scolastico				Documento di nomina
16	Nomina del responsabile del gruppo di miglioramento	Dirigente Scolastico				Documento di nomina
17	Distribuzione dei compiti fra i componenti del GDM	Componenti del GDM				Verbale di riunione
18	Selezione dei punti di debolezza	Componenti del GDM			Format matrice importanza/valore	Matrice Importanza/Valore
19	Identificazione delle priorità	Dirigente Scolastico			Format matrice Impatto/Valore	Matrice Impatto/Valore
20	Identificazione delle possibili iniziative di miglioramento	Componenti del GDM				
21	Stesura di un piano di miglioramento	Componenti del GDM		15 novembre	Format Piano di miglioramento	Piano di Miglioramento
22	Comunicazione del piano di miglioramento	Componenti del GDM Dirigente Scolastico				
23	Attuazione e presidio del piano	Componenti del GDM Dirigente Scolastico				